



جدول اسعار العمليات المصرفية

قائمة المحتويات	
رقم الصفحة	الموضوع
2	المجال
2	الغرض
2	المسؤوليات
2	المدخلات
2	المخرجات
12-3	خطوات التنفيذ
13	المخاطر والفرص
13	اسلوب المراقبة والتحقق

جهة الارتباط: المدير المفوض القسم: العمليات والانظمة المصرفية	دليل إجراءات الجودة Quality procedures manual QPM	
عنوان الاجراء	عنوان البند في المواصفة الدولية	
اجراء جدول اسعار العمليات المصرفية	Operational planning and control 8.1	

1 - المجال

يطبق هذا الاجراء في جميع اقسام وفروع المصرف.

2 - الغرض

يهدف هذا الاجراء الى توحيد وتنظيم أسعار العمليات المصرفية في المصرف بجميع فروعها وفقاً للضوابط الصادرة عن البنك المركزي الخاصة بسياسة الشمول المالي .

3 - المسؤوليات

- أ- قسم العمليات والانظمة المصرفية
- ب- اقسام المصرف
- ت- فروع المصرف

4 - المدخلات للعمليات المصرفية (اجراء جدول اسعار العمليات المصرفية)

- أ- دراسة سوقية
- ب- التعليمات الصادرة عن البنك المركزي معدة من قبلهم .
- ت- كلف العملية

5 - المخرجات

جدول تفصيلي لأسعار كافة العمليات المصرفية التي يقدمها المصرف

جهة الارتباط: المدير المفوض القسم: العمليات والانظمة المصرفية	دليل إجراءات الجودة Quality procedures manual QPM	
عنوان الاجراء	عنوان البند في المواصفة الدولية	
اجراء جدول اسعار العمليات المصرفية	Operational planning and control 8.1	

6 - خطوات التنفيذ

1- عمولة فتح وادارة الحسابات

العمولة بالدينار	نوع الخدمات والمنتجات	ت
25,000	عمولة فتح حساب افراد (جاري / ادخار)	1
25,000	عمولة فتح حساب شركات (جاري)	2
25,000	عمولة اعادة فتح حساب مغلق (افراد)	3
25,000	عمولة اعادة فتح حساب مغلق (افراد)	4
10,000	عمولة اغلاق حساب (افراد)	5
10,000	عمولة اغلاق حساب (شركات)	6
10,000	اعادة تفعيل حساب جامد (افراد)	7
10,000	اعادة تفعيل حساب جامد (شركات)	8
5,000 15,000 25,000	عمولة كشف حساب : شهري نصف سنوي سنوي فما فوق	9
12,000	عمولة ادارة حساب / جاري افراد - سنوياً	10
50,000	عمولة ادارة حساب / جاري شركات - سنوياً	11
12,000	عمولة ادارة حساب ادخار- سنوياً	12

جهة الارتباط: المدير المفوض القسم: العمليات والانظمة المصرفية	دليل إجراءات الجودة Quality procedures manual QPM	
عنوان الاجراء	عنوان البند في المواصفة الدولية	
اجراء جدول اسعار العمليات المصرفية	Operational planning and control 8.1	

15,000	عمولة ادارة حساب جاري ماستر كارد - سنوياً	13
مجانياً 2000	خدمة (التوطين) عمولة ادارة حساب - سنوياً - شهرياً	14
10,000	عمولة اصدار دفتر ادخار	15
10,000	عمولة فقدان دفتر ادخار	16

2 - الخدمات الالكترونية

العمولة بالدينار	نوع الخدمات والمنتجات	ت
15,000	اصدار بطاقة ماستر كارد	1
15,000	فقدان بطاقة ماستر كارد او تجديد	2
5,000	اعادة تعيين (فقدان) كلمة سر	3
10,000	تفعيل تطبيق Mobile Bank & Internet Bank	4
مجانياً	خدمة (التوطين) تفعيل تطبيق Mobile Bank & Internet Bank	5
مجانياً	تفعيل خدمة الرسائل النصية (SMS)	6

جهة الارتباط: المدير المفوض القسم: العمليات والانظمة المصرفية	دليل إجراءات الجودة Quality procedures manual QPM	
عنوان الاجراء	عنوان البند في المواصفة الدولية	
اجراء جدول اسعار العمليات المصرفية	Operational planning and control 8.1	

3 - عمولة العد والفرز

ت	نوع العمولة	العمولة بالدينار
1	عمولة عد وفرز النقد :- ربطة فئة (50) الف دينار ربطة فئة (25) الف دينار ربطة فئة (10) الاف دينار ربطة فئة (5) الاف دينار ربطة فئة (1000/500/250) دينار	مجاًناً 1,500 2,000 4,000 5,000

4 - الصكوك

ت	نوع الخدمات والمنتجات	العمولة بالدينار
1	عمولة اصدار دفتر صكوك	25,000
2	عمولة فقدان دفتر صكوك	25,000
3	صك مصدق - بطلب المستفيد	(0.002) بالالف (10.000) حد ادنى
4	صك مصدق - بطلب الساحب	(0.002) بالالف (10.000) حد ادنى
5	انتفاء حاجة صك مصدق	10,000
6	عمولة تعميم ايقاف صك مفقود او مصروف	25,000
7	عمولة تصوير صك او مستند بناءً على طلب الزبون	5000

جهة الارتباط: المدير المفوض القسم: العمليات والانظمة المصرفية	دليل إجراءات الجودة Quality procedures manual QPM	
عنوان الاجراء	عنوان البند في المواصفة الدولية	
اجراء جدول اسعار العمليات المصرفية	Operational planning and control 8.1	

5- الشيكات الامنة (السفاتج)

العمولة بالدينار	نوع الخدمات والمنتجات	ت
(0.003) بالالف حد ادنى (5000)	اصدار شيك سفتجة	1
5,000	مطبوعات اصدار شيك سفتجة	2
(0.002) بالالف	رسم طابع	3
10,000	عمولة انتفاء حاجة شيك امن (سفتجة)	4

6 – كتب التأييد

العمولة بالدينار	نوع الخدمات والمنتجات	ت
15,000	كتاب تأييد/ افراد لاغراض متنوعة	1
75,000	كتاب تأييد/ شركات لاغراض متنوعة	2
150,000 300,000 500,000 1,000,000 1,500,000	كتاب شركة تحت التأسيس 100 – اقل من 250 مليون 250 – اقل من 500 مليون 500 مليون – اقل من 1 مليار مليار – اقل من مليارين مليارين فما فوق	3

جهة الارتباط: المدير المفوض القسم: العمليات والانظمة المصرفية	دليل إجراءات الجودة Quality procedures manual QPM	
عنوان الاجراء	عنوان البند في المواصفة الدولية	
اجراء جدول اسعار العمليات المصرفية	Operational planning and control 8.1	

7- عمولة اصدار وتمديد خطابات الضمان

العمولة بالدينار	نوع الخدمات والمنتجات	ت
60,000 مقطوعة شهرياً	عمولة اصدار خطابات ضمان دخول مناقصة/حسن تنفيذ/سلف تشغيلية – - لغاية 10 مليون دينار - لغاية 10 الاف دولار	1
80,000 مقطوعة شهرياً	دخول مناقصة/حسن تنفيذ/سلف تشغيلية – - من 10 لغاية 20 مليون دينار - من 10 لغاية 14 الف دولار	2
0.001 واحد بالالف مقطوعة شهرياً	دخول مناقصة -من 20 مليون دينار واكثر -من 14 الف دولار واكثر	3
0.001 واحد بالالف مقطوعة شهرياً	حسن تنفيذ -من 20 مليون دينار واكثر -من 14 الف دولار واكثر	4
0.001 واحد بالالف مقطوعة شهرياً	سلفة تشغيلية -من 20 مليون دينار واكثر -من 14 الف دولار واكثر	5
25,000	عمولة ادارية من 20 مليون فما دون دخول مناقصة حسن تنفيذ	6
50,000	عمولة ادارية من 20 مليون الى 50 مليون	7
100,000	عمولة ادارية من 50 مليون واكثر دخول مناقصة حسن تنفيذ	8
200,000	اجور بريد من 20 مليون فما دون دخول مناقصة حسن تنفيذ	9
25,000	اجور بريد من 20 مليون الى 50 مليون	10
50,000	اجور بريد من 50 مليون واكثر دخول مناقصة حسن تنفيذ	11
100,000		

جهة الارتباط: المدير المفوض القسم: العمليات والانظمة المصرفية	دليل إجراءات الجودة Quality procedures manual QPM	
عنوان الاجراء	عنوان البند في المواصفة الدولية	
اجراء جدول اسعار العمليات المصرفية	Operational planning and control 8.1	

25,000	مطبوعات من 20 مليون فما دون دخول مناقصة حسن تنفيذ	12
25,000	مطبوعات من 20 مليون لغاية 50 مليون	13
50,000	مطبوعات من 50 مليون واكثر دخول مناقصة حسن تنفيذ	14
100,000	رسم طابع	15
(0.002) بالالف		

8 - الحوالات الخارجية

العمولة بالدينار	نوع الخدمات والمنتجات	ت
35,000	عمولة SWIFT	1
0.07 - 0.04 على ان لا تقل عن 35,000	عمولة الحوالات الصادرة	2
مايعادل 0.05 - 0.03 على ان لا تتقل عن 35,000	عمولة حوالة واردة	3
حسب ماهي واردة من البنك المراسل	عمولة مصاريف المراسل	4

جهة الارتباط: المدير المفوض القسم: العمليات والانظمة المصرفية	دليل إجراءات الجودة Quality procedures manual QPM	
عنوان الاجراء	عنوان البند في المواصفة الدولية	
اجراء جدول اسعار العمليات المصرفية	Operational planning and control 8.1	

9- اعتمادات مستندية

نوع الخدمات والمنتجات	العمولة بالدينار	ت
عمولة فتح الاعتماد المستندي الصادر تحتسب على اساس فترات ربع سنوية اوجزءاً منها	مايعادل 1%-2.5% فصلياً على ان لا تقل عن 750,000 دينار (وتقدر حسب التأمينات المودعة والضمانات المقدمة)	1
عمولة تعزيز اعتماد مستندي	مايعادل 0.5%-1% فصلياً	2
عمولة التعديل المالي زيادة المبلغ او تمديد المدة	مايعادل 250,000 الى 500,000 دينار	3
عمولة التعديل الغير المالي للاعتماد الصادر	مايعادل 250,000 الى 500,000 دينار	4
رسوم التأمين على البضائع العائدة على بوالص تاخير سدادها	مايعادل 0.35% من 110% من قيمة البضائع	5
عمولة التداول لمستندات موجلة الدفع	مايعادل 0.15% فصلياً	6
عمولة الغاء الاعتماد	مايعادل 500,000 دينار	7
عمولات ومصاريف البنك المرسل	حسب ماهي وارده من البنك المرسل	8
اجور سويفت	200,000 دينار مقطوعة	9
عمولة تبليغ اعتماد وارد	0.1%-0.2% فصلياً على ان لا تقل عن 750,000 دينار	10

جهة الارتباط: المدير المفوض القسم: العمليات والانظمة المصرفية	دليل إجراءات الجودة Quality procedures manual QPM	
عنوان الاجراء	عنوان البند في المواصفة الدولية	
اجراء جدول اسعار العمليات المصرفية	Operational planning and control 8.1	

10 - عمولة الحوالات CT / RTGS

العمولة بالدينار	نوع الخدمات والمنتجات	ت
(0.002) بالالف (5,000) حد ادنى	عمولة حوالات داخلية	1
2,000	اجور بريد واتصالات حوالة داخلية	2
(0.002) بالالف (5000) حد ادنى	عمولة انتر برانج:- (سحب/ ايداع /تحويل من حساب الى اخر)	3
15,000 35,000 35,000 50,000 50,000 200,000 800,000	(15,000) دينار (250,000) دينار (500,000) دينار (2000,000) دينار (5,000,000) دينار (100,000,000) دينار (1000,000,000) دينار	4

11- عمولة ال ACH

العمولة بالدينار	نوع الخدمات والمنتجات	ت
30,000 100000 150,000 لكل مليار بعد ال 2 مليار تزداد العمولة بمبلغ 100,000	499,000,000 – 0 999,000,000 – 500,000,000 1 مليار- 2 مليار	1
60,000 200,000 300,000 لكل مليار بعد ال 2 مليار تزداد العمولة بمبلغ 200,000	<u>صكوك VIP</u> 499,000,000 – 0 999,000,000 – 500,000,000 1 مليار- 2 مليار	2

جهة الارتباط: المدير المفوض القسم: العمليات والانظمة المصرفية	دليل إجراءات الجودة Quality procedures manual QPM	
عنوان الاجراء	عنوان البند في المواصفة الدولية	
اجراء جدول اسعار العمليات المصرفية	Operational planning and control 8.1	

12 - منتجات التمويل

العمولة بالدينار	نوع الخدمات والمنتجات	ت
50,000	عمولة لجان الكشف على المشاريع	1
25,000	عمولة ادارية	2
10,000	اجور بريد اتصالات التمويل	3
10,000	مطبوعات	4
0.003 بالالف	رسم الطابع	5
25,000 50,000 100,000	عمولة دراسة ائتمانية للمشروع اقل من (20) مليون دينار للمشروع اقل من (50) مليون دينار للمشروع اكثر من (50) مليون دينار	6
30,000	عمولة صحة صدور دوائر الكفلاء	7
50,000	عمولة كشف وتقييم العقارات	8
30,000	عمولة رهن العقار	9
25,000	عمولة صيانة النظام المصرفي	10
15,000	عمولة استعلام البنك المركزي	11
4% من قيمة القسط	صدقات اجبارية تدفع لوجه الخير	12

جهة الارتباط: المدير المفوض القسم: العمليات والانظمة المصرفية	دليل إجراءات الجودة Quality procedures manual QPM	
عنوان الاجراء	عنوان البند في المواصفة الدولية	
اجراء جدول اسعار العمليات المصرفية	Operational planning and control 8.1	

13 – الاستثمارات/ الودائع الاسلامية

نسب الارباح حسب الشرائح للودائع الاسلامية (عقد مضاربة مطلقة) وحساب الادخار

النسبة المفترضة سنويا	الشريحة	العملة	نوع الوديعة
4%	د.ع. 50,000,000	دينار عراقي	ودائع لاجل / افراد
4.5%	د.ع. 250,000,000	دينار عراقي	ودائع لاجل / افراد
5%	د.ع. 2,000,000,000	دينار عراقي	ودائع لاجل / افراد
5%	د.ع. 99,999,999,999,999	دينار عراقي	ودائع لاجل / افراد
4%	د.ع. 50,000,000	دينار عراقي	ودائع لاجل / شركات
4.5%	د.ع. 250,000,000	دينار عراقي	ودائع لاجل / شركات
5%	د.ع. 2,000,000,000	دينار عراقي	ودائع لاجل / شركات
5%	د.ع. 99,999,999,999,999	دينار عراقي	ودائع لاجل / شركات

جهة الارتباط: المدير المفوض القسم: العمليات والانظمة المصرفية	دليل إجراءات الجودة Quality procedures manual QPM	
عنوان الاجراء	عنوان البند في المواصفة الدولية	
اجراء جدول اسعار العمليات المصرفية	Operational planning and control 8.1	

7 - المخاطر والفرص

ت	نوع المخاطرة	شدة المخاطرة		
		خضراء	صفراء	احمر
1	عدم الإلتزام بالأسعار والرسوم الصادرة عن البنك المركزي العراقي			
2	التفاوت في التطبيق والإلتزام بجدول الأسعار من قبل الفروع			
3	عدم نشر جدول أسعار العمليات المصرفية على موقع المصرف قبل شهر من إعتماده وفقاً لضوابط التوعية وحماية الجمهور للبنك المركزي			

8 - اسلوب المراقبة والتحقق

- أ. يتم مراجعة الاجراء سنوياً وتحديثه عند الحاجة أو في حال الطلب من المدير المفوض، على أن تتم موافقة قسم ادارة الجودة خطياً على أي تعديلات تطراً على الاجراء.
- ب. تتم المتابعة من خلال التدقيق الداخلي وفي حالة المخالفة يطبق عليها اجراءات عدم المطابقة.